



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

इलाका प्रशासन कार्यालय, तुलसीपुर दाङ



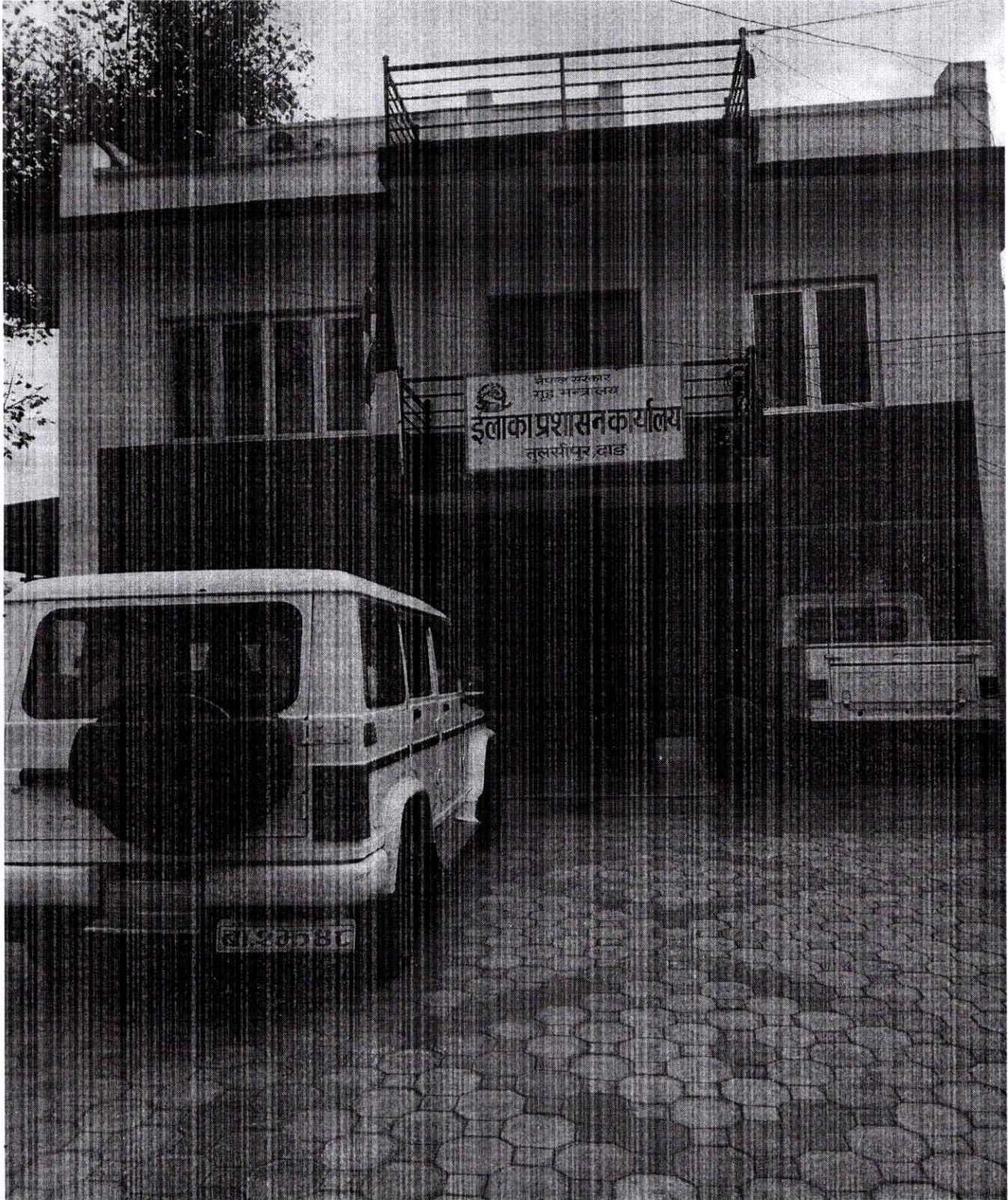
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ बमोजिम र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन

आ.व. २०८२/८३

१. कार्यालयको नाम: श्री इलाका प्रशासन कार्यालय, तुलसीपुर दाङ ।



२. कार्यालयको फोटो:



९

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

३. कार्यालयको ठेगाना:

प्रदेश-लुम्बिनी जिल्ला-दाङ स्थानीय तह- तुलसीपुर उपमहानगरपालिका वडा नं.- ०५



४. कार्यालयको पृष्ठभूमि र परिचय:

यो कार्यालय तुलसीपुर उपमहानगरपालिका वडा नं. ०५, दाङमा अवस्थित छ । यस कार्यालयको पूर्वतर्फ तुलसीपुर- सल्यान सडक, पश्चिमतर्फ राप्ति प्रादेशिक अस्पताल, उत्तरतर्फ इलाका प्रहरी कार्यालय र दक्षिणतर्फ अरनिको खेल मैदान रहेको छ । वि.सं. २०४८ सालमा स्थापना भई मिति:-२०५१ सालदेखि कार्य प्रारम्भ (सेवा प्रवाह) शुरुवात गरेको यस कार्यालयको स्थापना कालमा आफ्नै भवन नहुँदा विभिन्न स्थानमा स्थानान्तरण हुँदै भाडाका भवनबाट सेवा प्रवाह गरेकोमा मिति:-२०७६ फागुन देखि आफ्नै भवनबाट सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ । सेवाग्राहीको अत्यधिक चाप रहेको यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र दाङ जिल्लाको करिव मध्यभागमा रहेको हापुर खोला देखि जिल्लाको सम्पूर्ण पश्चिमी भाग रहेको छ । दाङ जिल्लामा अवस्थित १० वटा स्थानीय तहमध्ये यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र रहेका ४ वटा स्थानीय तह: तुलसीपुर उपमहानगरपालिका, दंगीशरण गाउँपालिका, शान्तिनगर गाउँपालिका र बबई गाउँपालिकाले जिल्लाको कुल क्षेत्रफल (२९५५ वर्ग कि.मी.) को करिव २९.४१% (८६९ वर्ग कि.मी.) र जिल्लाको कुल जनसंख्या (६,७४,९९३ जना) को करिव ३८.८२% (२,६२,०३२ जना) जनसंख्यालाई समेटने हुँदा उल्लिखित क्षेत्रका सेवाग्राहीहरूलाई छिटो, छरितो, मितव्ययी, सरल सहज एवम् प्रभावकारी रूपमा सेवा प्राप्त होस् भन्ने उद्देश्यका साथ यस कार्यालयको स्थापना भएको हो । कार्यालयमा उपलब्ध न्यूनतम स्रोत साधन र मौजुदा न्यून जनशक्तीबाट अत्यधिक सेवा प्रवाह गरिरहेको यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र, कार्यबोझ र सेवाग्राहीको अत्यधिक चापलाई मध्यनजर गर्दै सेवा प्रवाहलाई थप चुस्त दुरुस्त, प्रभावकारी र सेवाग्राहीमैत्री बनाउन विद्यमान स्रोत साधन र जनशक्तिमा थप गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

५. कार्यालय स्थापनाको उद्देश्य:

दाङ जिल्लामा अवस्थित १० वटा स्थानीय तहमध्ये पश्चिम क्षेत्रमा अवस्थित तुलसीपुर उपमहानगरपालिका, दंगीशरण गाउँपालिका, शान्तिनगर गाउँपालिका र बबई गाउँपालिकाले जिल्लाको कुल क्षेत्रफल (२९५५ वर्ग कि.मी.) को करिव २९.४१% (८६९ वर्ग कि.मी.) र जिल्लाको कुल जनसंख्या (६,७४,९९३ जना) को करिव ३८.८२% (२,६२,०३२ जना) जनसंख्यालाई समेटने हुँदा उल्लिखित क्षेत्रका सेवाग्राहीहरूलाई छिटो, छरितो, मितव्ययी, सरल सहज एवम् प्रभावकारी रूपमा सेवा प्राप्त होस् भन्ने उद्देश्यका साथ यस कार्यालयको स्थापना भएको हो ।

६. कार्यालय स्थापना भएको वर्ष:

वि.सं.२०४८ सालमा स्थापना भई वि.सं. २०५१ सालदेखि निरन्तर रूपमा सेवा प्रवाह गर्दै आएको ।

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

७. कार्यालयको कार्यक्षेत्र:

घोराही उपमहानगरपालिका र तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको सीमा क्षेत्रमा पर्ने हापुर खोलादेखी पश्चिमतर्फ अवस्थित जिल्लाका तुलसीपुर उपमहानगरपालिका, दंगीशरण गाउँपालिका, शान्तिनगर गाउँपालिका र बबई गाउँपालिकाको सम्पूर्ण भाग यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र रहेको ।

८. कार्यालयको वेबसाइट: aaotulsipur.moha.gov.np

९. कार्यालयको इमेल: illakaprasasan@gmail.com

१०. कार्यालयको फोन नं. ०८२-५२३५४९, ०८२-५२३५४२

११. कार्यालय प्रमुखको नाम तथा सम्पर्क नं.

पुष्पराज पौडेल / सम्पर्क नं. ९८५७८२९३३३

१२. सूचना अधिकारीको नाम तथा सम्पर्क नं.

टंकप्रसाद गौतम / सम्पर्क नं. ९८५७८७६७७७

१३. कार्यालयसँग सम्बद्ध मुख्य मुख्य कानून तथा नियमहरू:

- नेपालको संविधान
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधि संहिता, २०७४
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३ र नियमावली, २०६३
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६३
- राहदानी ऐन, २०७६ र नियमावली, २०७७
- विद्युतीय राहदानी जारी गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५०
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- आदिवासी जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐन, २०५८



५

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

१४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने मुख्य मुख्य सेवाहरु:



नागरिक सेवा बडापत्र

सिनं.	सेवाहरु	कागजातहरु	प्रक्रियाहरु/ सम्बन्धित कोठा
१	नयाँ नागरिकता (वंशजको नाताले)	१.सम्बन्धित स्थानीय तहको वडा कार्यालयको फोटो प्रमाणित गरेको अनुसूची-१ को सिफारिस फाराम । २. बाबु र आमाको नागरिकता (आमाको मात्र नागरिकता पेश भएकोमा आमाले नेपाली नागरिक संग विवाह भएको खुल्ने प्रमाणपत्र) र विवाहिता महिला भए पतिको नागरिकता, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र । सो नभए दाजु र नाता प्रमाणित पत्र । ३. बाबु, आमा वा वंशजतर्फका तीन पुस्ताभित्रको नजिकको अभिभावक संगको नाता प्रमाणित सहित सनाखत । ४. जन्मस्थान वा नाता खुल्ने गरी स्थानीय निकायको जन्मदर्ता प्रमाण पत्र, जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र वा नाबालक परिचयपत्र । ५. बाबु वा आमाको मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र । ६. स्पष्ट मुखाकृति (दुवै कान) देखिने हालै खिचिएको स्तरिय २ प्रति अटो साइजको फोटो । ७. बसाई सराई गरी आउनेको हकमा उल्लेखित कागजातको अतिरिक्त देहायको कागजात संलग्न हुनुपर्ने:- क) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाइँसराइ को प्रमाण पत्र, ख) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, घर नक्सापास प्रमाणपत्र ।	१-संलग्न कागजातहरु र अभिभावक सहित नागरिकता फाँटमा पेश गर्ने । कोठा नं. ५

९

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

२	नयाँ नागरिकता (कर्मचारी परिवार)	१. जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान, विश्वविद्यालय वा सामुदायिक विश्वविद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकका परिवार भए २ प्रति अनुसूचीको साथमा सम्बन्धित निकायको बहाल रहेको कर्मचारीको विवरण सहितको सिफारिस । २. बाबु आमा/ पतिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र सहित सनाखत । ३. विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकता सहित विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ।	१-संलग्न कागजातहरू र अभिभावक सहित नागरिकता फाँटमा पेश गर्ने । कोठा नं. ५
३	नागरिकता प्रतिलिपि (बंशज)	<u>दाङ जिल्लाको हकमा:-</u> १.सम्बन्धित स्थानिय निकायको प्रतिलिपि सिफारिस पत्र र २ प्रति फोटो । २.पहिले प्राप्त गरेको नागरिकता प्रमाण पत्रको झुठो प्रति वा प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने । ३.निजको नागरिकता प्रमाणपत्र नम्बर एवं जारीमिति खुलेको प्रमाण र सोको प्रमाणित प्रतिलिपि । ४.धेरै पुराना नागरिकता प्रमाण पत्रको कार्यालय अभिलेख आदि नबुझिने भएकोमा वा नभेटिएमा अनुसूची-१ बमोजिमको फाराम भरी स्थानीय निकायको सिफारिस सहित पिता, आमा, दाजु, भाईको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र सनाखत (नयाँ नागरिकता प्रमाणपत्र लिए सरहको प्रकृया)। <u>अन्य जिल्लाबाट जारी भएको नागरिकताको प्रतिलिपिको हकमा:</u> १. बसाइँसराइ / विवाह दर्ता प्रमाण पत्र सकल तथा प्रतिलिपि । २. घर जग्गा स्थायी बसोबास लालपुर्जा सकल तथा	१-संलग्न कागजातहरू र अभिभावक सहित नागरिकता प्रतिलिपि फाँटमा पेश गर्ने । कोठा नं. ४



पुष्पराज पौडेल
उपसचिव



प्रतिलिपि ।

३.जारी भएको जिल्लाको अभिलेख भिडेको प्रमाण ।

४.सकल नागरिकता भए सो नागरिकता ।

कर्मचारी परिवारको हकमा :

१.सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

२.जारी भएको जिल्लाको अभिलेख भिडेको प्रमाण ।

३.कर्मचारीको परिचय पत्रको फोटोकपी ।

पतिको नामथर समावेश गरी प्रतिलिपि लिन:-

१. पतिको सकल नागरिकताको प्रमाणपत्र र सोको फोटोकपी सहित पति स्वयम् सनाखतको लागि उपस्थिति ।

२. सकल विवाह दर्ता र सोको फोटोकपी ।

३.अन्य जिल्लाबाट नागरिकता प्रमाणपत्र जारी भएको भए सम्बन्धित जिल्लाबाट अभिलेख भिडेको प्रमाण ।

४.पहिले लिएको नागरिकताको सकल प्रमाणपत्र ।

५.सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।

पुनः विवाह गरी हालको पतिको नामथर र बतन कायम गर्न ।

१.सम्बन्ध विच्छेद गरेको अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि वा पहिलेको पतिसंग धनमाल बुझाएको साक्षी सहितको प्रमाण कागत र प्रहरी सर्जमिन ।

२.सम्बन्धित स्थानीय निकायबाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको प्रमाणपत्र ।

१-संलग्न
कागजातहरु र
अभिभावक सहित
नागरिकता प्रतिलिपि
फाँटमा पेश गर्ने ।

कोठा नं. ४

५

पुष्पराज घोडेल
उपसचिव

		३.हालको पतिको सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र एवं प्रतिलिपि र सनाखतको लागि उपस्थिति । ४.हालको पतिसंगको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र । ५.पहिले लिएको सक्कल नागरिकता प्रमाण पत्र । ६.स्पष्ट मुखकृति (दुबै कान) देखिने हालै खिचिएको स्तरिय अटो साइजको फोटो २ प्रति ।	१-संलग्न कागजातहरु र अभिभावक सहित नागरिकता प्रतिलिपि फाँटमा पेश गर्ने । कोठा नं. ४
४	राहदानी (e Passport) १.नयाँ राहदानी शुल्क:- रु.५०००।- २.नविकरण शुल्क:- रु.५०००।०० ३.हराइको झुत्रो भएको वा पाना बाँकी रहेकोमा राहदानी शुल्क:- रु.१००००।०० ४.१० वर्ष मुनिका बालबालिकाको लागि रु.२५००।०० लाग्ने समय:- प्रमाण पुरा भएकै दिन ।	१. अनलाइन भरेको राहदानी फाराम, २. सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, ३. राष्ट्रिय परिचय पत्र , ४. नाबालकको हकमा नाबालक परिचयपत्र ।	१.संलग्न कागजातहरु सहित राहदानी फाँटमा पेश गर्ने । कोठा नं. ३
५.	ठाडो उजुरी लाग्ने समय:- प्रमाण पुरा भएकै दिन । शुल्क:- निवेदनमा रु.१०.०० को हुलाक टिकट । गुनासो सुन्ने कर्मचारी:- शा.अ/कार्यालय प्रमुख ।	निवेदन र आवश्यक पर्ने कागजातहरु ।	१-संलग्न कागजातहरु र सहित प्रशासन फाँट मा पेश गर्ने । कोठा नं. ६

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
इलाका प्रशासन कार्यालय
तुलसीपुर, दाङ

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

६.	नावालक परिचय पत्र लाग्ने समय:- प्रमाण पुरा भएकै दिन । शुल्क:- निवेदनमा रु.१०.०० को हुलाक टिकट । गुनासो सुन्ने कर्मचारी:- शा.अ/ कार्यालय प्रमुख	निवेदन वडाको सिफारिस जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी, ३ प्रति फोटो र बसाइँसराइ गरेको अवस्थामा बसाइँसराइ दर्ता प्रमाण पत्र ।	१.संलग्न कागजातहरु र सहित प्रशासन फाँट मा पेश गर्ने । कोठा नं. ६
७	आदिवासी जनजाती/ दलित/ मधेसी प्रमाणित लाग्ने समय:- प्रमाण पुरा भएकै दिन । शुल्क:- निवेदनमा रु.१०.०० को हुलाक टिकट । गुनासो सुन्ने कर्मचारी:- शा.अ/ कार्यालय प्रमुख ।	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी, वडा सिफारिस ।	
८	ब्यहोरा प्रमाणित लाग्ने समय:- प्रमाण पुरा भएकै दिन । शुल्क:- निवेदनमा रु.१०.०० को हुलाक टिकट । गुनासो सुन्ने कर्मचारी:- शा.अ/ कार्यालय प्रमुख ।	निवेदन नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी मुचुल्का सहितको वडाको सिफारिस फरक परेको कागजातहरुको फोटोकपी ।	
९	राष्ट्रिय परिचय पत्र लाग्ने समय:- प्रमाण पुरा भएकै दिन शुल्क: नलाग्ने। गुनासो सुन्ने अधिकारी:- शाखा अधिकृत / कार्यालय प्रमुख ।	अनलाइन आवेदन भरेको फाराम, सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र, विवाहित भएमा सक्कल विवाह दर्ता प्रमाण पत्र र बसाइँ सराइ गरेको भएमा सक्कल बसाइँसराइ दर्ता प्रमाण पत्र ।	कोठा नं. ७



Signature
 पुष्पराज पौडेल
 उपसचिव

१५. कार्यालयको संगठन संरचना / दरबन्दी तेरिजः



क्र.सं.	पदनाम	तह/श्रेणी	सेवा	समूह	स्विकृत संख्या	दरबन्दी	कैफियत
१	उपसचिव (कार्यालय प्रमुख)	रा.प.द्वितीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१		
२	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१		
३	नायब सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२		
४	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	नेपाल प्रशासन	लेखा	१		
५	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	विविध		१		
६	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितीय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२		
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			४		
८	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन			१		

१६. सम्पादन गरेका कामहरुः

२०८२।०४।०१ देखि २०८३।०३।३२ सम्मको प्रगति विवरण

त्रैमासिक अनुसार प्रगती विवरण				
नागरिकता शाखा				
क्र.सं	प्रतिलिपि नागरिकताको संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	प्रथम त्रैमासिक	२४३	२९७	५४०
२.	दोश्रो त्रैमासिक	८६१	९२९	१७९०
३.	तेश्रो त्रैमासिक	७५२	८९४	१६४६
४.	चौथो त्रैमासिक	९६४	१०१९	१९८३
जम्मा प्रतिलिपि संख्या		२८२०	३१३९	५९५९

९

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

क्र.सं	नयाँ नागरिकताको संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	प्रथम त्रैमासिक	६२४	५२८	११५२
२.	दोश्रो त्रैमासिक	८६३	९७४	१८३७
३.	तेश्रो त्रैमासिक	७९०	६६७	१४५७
३.	चौथो त्रैमासिक	१३५२	१२६१	२६१३
जम्मा नयाँ नागरिकता संख्या		३६२९	३४३०	७०५९
आमाको नामबाट जारी नागरिकता प्रमाणपत्र जारी संख्या		२	२	४
बैबाहिक अंगीकृत नागरिकता प्रमाण पत्र जारी संख्या		४	०	४
जम्मा नागरिकता प्रमाण पत्र जारी संख्या		६४५५	६५७१	१३०२६

राहदानी शाखा

क्र.सं	राहदानी संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	प्रथम त्रैमासिक	६०१	७५७	१३५८
२.	दोश्रो त्रैमासिक	७४४	११६८	१९१२
३.	तेश्रो त्रैमासिक	९२१	८०३	१७२४
४.	चौथो त्रैमासिक	९४६	१३४३	२२८९
जम्मा राहदानी संख्या		३२१२	४०७१	७२८९

प्रशासन शाखा

क्र. सं	विवरण	त्रैमासिक विवरण	संख्या
१.	ठाडो उजुरी	प्रथम त्रैमासिक	४६
		दोश्रो त्रैमासिक	५९
		तेश्रो त्रैमासिक	३६
		चौथो त्रैमासिक	४४
जम्मा ठाडो उजुरी संख्या			१८५
२.	नावालक परिचय पत्र	प्रथम त्रैमासिक	५८
		दोश्रो त्रैमासिक	३२
		तेश्रो त्रैमासिक	५५
		चौथो त्रैमासिक	२५
जम्मा नावालक परिचय पत्र संख्या			१७०

९



पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

३.	आदिवासी/जनजाती/दलित प्रमाणित	मधेशी	प्रथम त्रैमासिक	२४६
			दोश्रो त्रैमासिक	१७५
			तेश्रो त्रैमासिक	२७३
			चौथो त्रैमासिक	२००

जम्मा आदिवासी/जनजाती/दलित/मधेशी प्रमाणित संख्या				८९४
---	--	--	--	-----

४.	नामथर जन्ममिति आदि फरक परेको प्रमाणित			
----	--	--	--	--

राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा

क्र.सं.	राष्ट्रिय परिचय पत्र जारी संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	प्रथम त्रैमासिक	११०७	१३५२	२४५९
२.	दोश्रो त्रैमासिक	३५२९	३९०५	७४३४
३.	तेश्रो त्रैमासिक	३८२०	२९६२	६७८२
४.	चौथो त्रैमासिक	३८२१	४०६४	७८८५
जम्मा राष्ट्रिय परिचयपत्र जारी संख्या		१२२७७	१२२८३	२४५६०

राजस्व शाखा

क्र.सं.	राजस्व शिर्षक	पहिलो त्रैमासिक	दोश्रो त्रैमासिक	तेश्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१.	१४२१२-सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	०.००	०.००	१९०४४.००	१९०४४.००
२.	१४२२७-राहदानी शुल्क	८०६२५०५.००	१०६२८५००.००	९२१७५००.००	१२७७२५००.००	४०६८१००५.००
४.	१४२५७-हातहतियारको इजाजतपत्र दस्तुर	०.००	०.००	१०००.००	०.००	१०००.००
५.	१४३१२-प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	०.००	१२५००.००	८५००.००	२२०००.००	४३०००.००
६.	१५१११-बेरुजु	३१००.००				३१००.००
जम्मा राजस्व		८०६५६०५.००	१०६४१०००.००	९२२७०००.००	१२८१३५४४.००	४०७४७१४९.००

९



पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

लेखा शाखा

बजेट उपशिर्षक नम्बर र नाम	प्राप्त अख्तियारी रकम	खर्च विवरण				
		पहिलो त्रैमासिक	दोश्रो त्रैमासिक	तेश्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३१४९२०१३३ -इलाका प्रशासन कार्यालयहरु	१०५४३०००.००	२७७३८३१.४८	२६८५८२८.९३	२१०३९७३.८२	२२८६९३५.२२	९८५०५६९.४५
३१४९२०१३४ -इलाका प्रशासन कार्यालयहरु	२८६४०००.००	४०२९९१.००	१७५७११०.००	४६६४९१.००	७६७२७.००	२७०३३१९.००
३१४०१०११३ -राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग	९११०००.००	२६४६१५.००	१९९३४५.००	१७११८०.००	२६२३१५.००	८८०५३५.००
३१४०१०११४ -राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग	४६०००.००	०.००	१९५००.००	०.००	२१४७०.००	४०९७०.००
जम्मा	१४३६४०००.००	३४४१४३७.४८	४६६१७८३.९३	२७४१६४४.८२	२६४७४४७.२२	१३४७५३९३.४५

९



Signature
०८/११/२१

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव