

## श्रावण महिना

१. मालपोतकार्यालय, तुलसीपुरको अनुगमन । पश्चातयसको प्रतिवेदन सम्बन्धितमालपोत कार्यालय र भूमिव्यवस्थापनतथाअभिलेख विभाग, काठमाण्डौमा पठाइएको ।
२. नागरिक वडापत्रको निर्माण । यसको **Hard copy flex print** कार्यालयमा टाँसिएको । साथै, कार्यालयको **website**मा राखिएको ।
३. राहदानीबनेर आएपछि सबैको नामावली**website**मा**display**गर्ने गरिएको । साथै यस आ.व. देखि बैकिंग प्रणालीबाट रसिद काट्ने व्यवस्थामिलाइएको ।
४. लिलाम सम्बन्धिप्रतिवेदनतयार भएको ।
५. आ.व.०७६/७७को वार्षिक प्रगतिप्रतिवेदनजिल्लाप्रशासनकार्यालय घोराहीमा र गृह मन्त्रालयमा पठाईएको । साथै यसलाई कार्यालयको **website** मा राखिएको ।
- ६.१० वटा वस्तुको गुणस्तर परीक्षणको लागिनुना संकलनभई परीक्षणको लागि नेपालगञ्ज पठाईएको ।
७. कार्यालयको **website** अध्यावधिकगरिएको ।
- ८.सुचनाअधिकारी तोकिएको र **flex print** गरी कार्यालयमा टाँस गरिएको छ ।
९. कार्यालयमाकार्यरत कर्मचारीहरुवीच**Staff meeting** भएको ।
१०. मिति २०७५ मंसिर १ गतेदेखि कार्यरत शा.अ. श्री श्रीधर टण्डन, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धानआयोगको बुटवल कार्यालयको सम्पर्क कार्यालय, नेपालगञ्ज सरुवाभएको ।