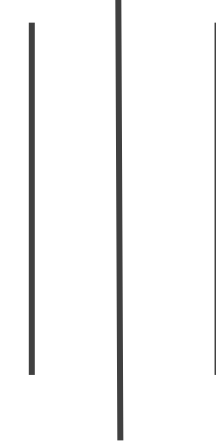




कोभिड १९ महामारीमा

सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो र प्रभावकारी बनाउने सन्बन्धी कार्ययोजना

२०७७



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

ईलाका प्रशासन कार्यालय, तुलसीपुर दाङ ।

कोभिड १९ महामारीमा

सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो र प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धी कार्ययोजना

२०७७

१. परिचय

नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय अन्तर्गत ईलाका प्रशासन कार्यालय तुलसीपुर, दाङ रहेको छ । यस कार्यालयले गृह मन्त्रालयको कार्यविभाजन र कार्यसम्पादन नियामावलीमा तोकिएका काम, कर्तव्य र अधिकार अन्तर्गत रहेर आफ्नो कार्य सम्पादन गर्दै आएको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाङ अन्तर्गत तोकिएको अधिकार प्रत्यायोजनका आधारमा आफ्नो दैनिकामहरु पनि हुदै आएका छन् ।

कोभिड १९ को महामारीको सङ्क्रमण यथावत रही रहेको छ । यस महामारीको समयमा पनि यस कार्यालयले अविच्छिन्न सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ । बढी भिडभाड हुने कार्यालय मध्यको यो कार्यालयका सेवाग्राही र कर्मचारी बीचको अन्तरक्रिया (Interface) बाट यी दुवै पक्ष सङ्क्रमणमा पर्नु हुँदैन भन्ने मान्यता रहेको छ । यसै उद्देश्यलाई मध्यनजर गरी यो कार्ययोजना बनेको छ ।

२. हालको अभ्यास

विगत कोभिड १९ को सङ्क्रमणबाट एक जना कर्मचारीको परिक्षण कोरोना पोजेटिभ देखिएको थियो । गत भदौ ९ देखि १६ गते सम्म कार्यालय बन्द गरिएको र सबै कर्मचारीको कोरोना परीक्षण भएको थियो । तर अन्य कर्मचारीमा पोजेटिभ नदेखिएको हुदाँ कार्यालयले निरन्तर सेवा प्रवाहलाई सन्चालन गरेको अवस्था छ । यस सन्दर्भमा

गृह र स्वास्थ्य मन्त्रालयले पालना गर्न तोकेका केही मापदण्डहरुको पालना गरिएको छ । जस्तै -

क. कार्यालयको गेटमा मास्क लगाएर मात्र सेवा लिन आउन अनुरोध गरिएको

ख. हात धुनका लागि पानी र सावुनको व्यवस्था गरिएको

ग. कर्मचारीका लागि मास्क र **Hand Sanitizer** वा हात धुन सावुनको व्यवस्था गरिएको ।

घ. सबैलाई मास्क लगाउन अनिवार्य गरिएको ।

ङ. कार्यालय भवनको बाहिरी संरचनाबाट नै सेवाग्राहीलाई सेवा प्रदान गर्दै आएको ।

च. सेवाग्राहीलाई अत्याधुनिक **Filter** मार्फत खानेपानी उपलब्ध भएको ।

छ. कर्मचारीलाई तातोपानी खाने व्यवस्था मिलाईएको ।

३. केही समस्याहरु

कोभिड १९ को सङ्क्रमण नसकिएको यस अवस्थामा कोभिड सङ्क्रमण हुन सक्ने सम्भावना प्रशस्तै छ । दैनिक नयाँ ग्राहकहरु आउने अवस्था छ र तिनीहरूसंग सनाखत गर्ने व्यक्तिहरु पनि आउने गरेको छन् । यस्तो अवस्थामा निम्न समस्याहरु रहेका छन् ।

क. सेवाग्राही तर्फका समस्याहरु

- हरेक दिन नयाँ ग्राहक आउने
- कतिपय मास्क लगाउँदैनन
- भीडभाड गरेको वा रहेको आभाष पाउँदैनन
- हात धुने परम्परा न्यून छ

ख. कार्यालय तर्फको चुनौती

- कर्मचारीको दरबन्दी पर्याप्त नभएकोले सेवाग्राहीको भिडभाड व्यवस्थापन गर्न नसकिएको ।
- हात धुन वा स्यानिटाईजर प्रयोग गर्न व्यक्ति पिच्छे, भन्नु पर्ने बाध्यता ।

४. सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो र प्रभावकारी बनाउने सम्बन्धी कार्ययोजना

कार्यालयका कर्मचारी र सेवाग्राही दुवैले यसको पालना गरेमा कोभिड सङ्क्रमणबाट बच्न र बचाउन सकिन्छ ।

कार्ययोजना

क्र.स.	सेवाहरु	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	वंशजको नागरिकता/प्रतिलिपी सम्बन्धी काम	क.सनाखत/पत्राचार कोठा नं. ५ ख. नागरिकता दिने पदाधिकारी - कोठा नं. २ वा कोठा नं. १ ग.छाप लगाउने दिने /अभिलेख राख्ने कोठा नं. ४	शा.अ./का.प्र	तुलसीराम खड्का तिलक बहादुर के.सी. समिर भुसाल चन्द्रकला बाठामगर
२	राहदानी सिफारिश/हातहतियार नवीकरण/मा.प.से.जरिवाना	कोठा नं ३	”	सूचना अधिकारीको रुपमा पनि काम गर्ने (यादव प्रसाद भुसाल), का.स. कर्ण बहादुर डाँगी
३.	प्रमाणित/ठाडो उजुरी/प्रशासनिक काम	कोठा नं. ६	”	साधना वली
४.	अपाङ्गता भएका/साना काखे बच्चा लिएका/गर्भवती/बृद्धबृद्धा/घाईतेलाई पहिलो प्राथमिकता दिईनेछ ।	सबै जिम्मेवार कर्मचारीबाट	”	
५	बजार अनुगमन तथा अन्य meeting मा सहभागिता	तोकिएको प्रतिनिधिबाट		

५. कार्ययोजना लागु गर्न सकिने अवस्था : जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट २ जना नासु काजमा खटिई आएका छन् । कार्ययोजना लागु गरी कोभिडबाट संरक्षण गर्न निम्न २ व्यवस्था जरुरी छन् ।

क. कर्मचारीको O&M सर्वेक्षण गरी दरबन्दी बढाउने

ख. सेवाग्राहीहरुको सचेतना बढाउने

उल्लेख भए बमोजिम सहयोग भएमा कोभिड १९ को सङ्क्रमणबाट बच्न र बचाउन सकिन्छ ।