नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

इलाका प्रशासन कार्यालय, तुलसीपुर दाङ

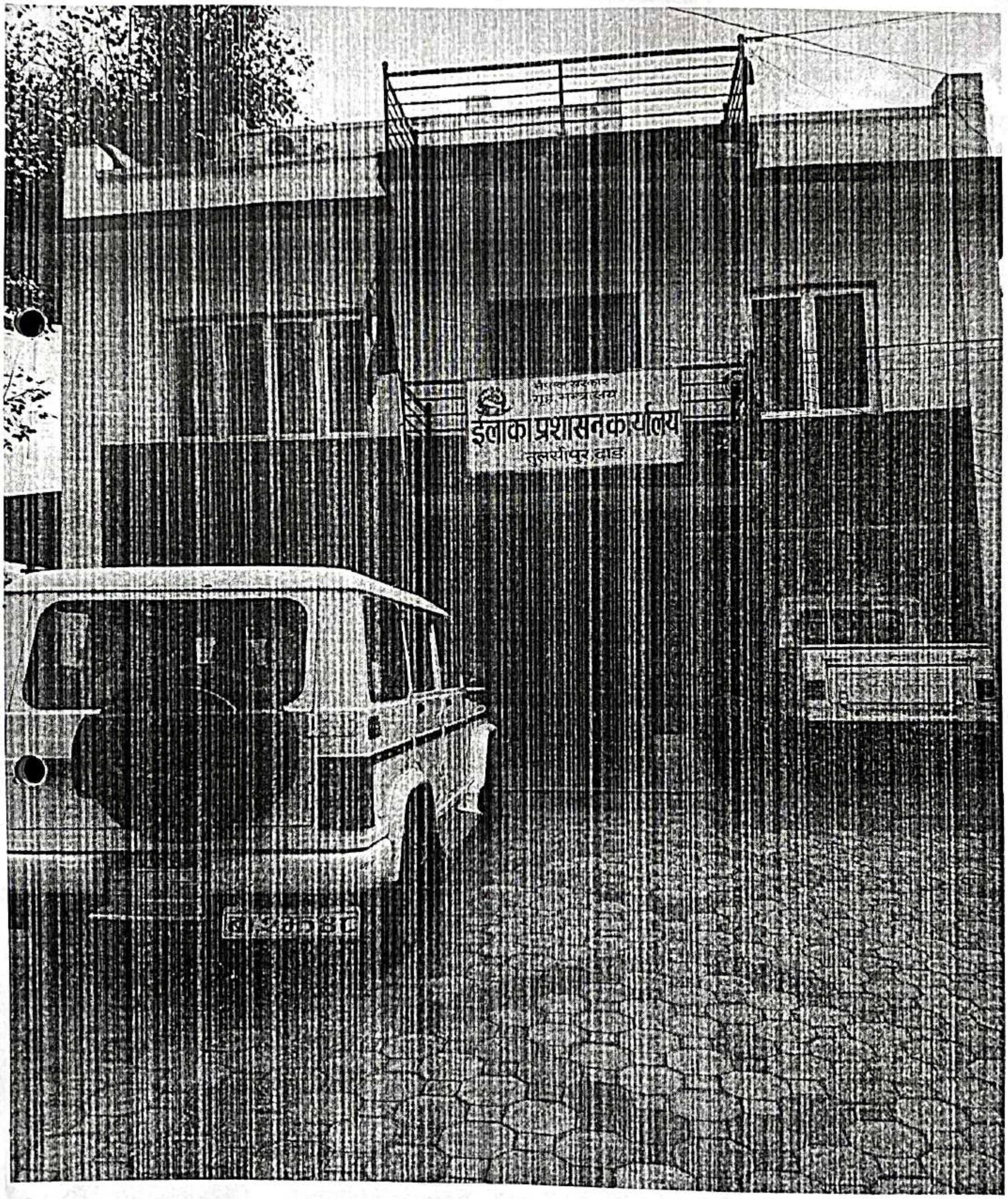
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ बमोजिम र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन

आ.व. २०८२/८३

१.कार्यालयको नामः श्री इलाका प्रशासन कार्यालय, तुलसीपुर दाङ ।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
इलाका प्रशासन कार्यालय
तुलसीपुर, दाङ

२. कार्यालयको फोटोः



पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

३. कार्यालयको ठेगाना:

प्रदेश-लुम्बिनी जिल्ला-दाङ स्थानीय तह- तुलसीपुर उपमहानगरपालिका वडा नं.- ०५

४. कार्यालयको पृष्ठभूमि र परिचय:

यो कार्यालय तुलसीपुर उपमहानगरपालिका वडा नं. ०५, दाङमा अवस्थित छ । यस कार्यालयको पूर्वतर्फ तुलसीपुर- सल्यान सडक, पश्चिमतर्फ राप्ति प्रादेशिक अस्पताल, उत्तरतर्फ इलाका प्रहरी कार्यालय र दक्षिणतर्फ अरनिको खेल मैदान रहेको छ । वि.सं. २०४८ सालमा स्थापना भई मितिः-२०५१ सालदेखी कार्य प्रारम्भ (सेवा प्रवाह) शुरुवात गरेको यस कार्यालयको स्थापना कालमा आफ्नै भवन नहुँदा विभिन्न स्थानमा स्थानान्तरण हुँदै भाडाका भवनबाट सेवा प्रवाह गरेकोमा मितिङ:-२०७६ फागुन देखी आफ्नै भवनबाट सेवा प्रवाह गर्दै आएको छ । सेवाग्राहीको अत्यधिक चाप रहेको यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र दाङ जिल्लाको करिव मध्यभागमा रहेको हापुर खोला देखी जिल्लाको सम्पूर्ण पश्चिमी भाग रहेको छ । दाङ जिल्लामा अवस्थित १० वटा स्थानीय तहमध्ये यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र रहेका ४ वटा स्थानीय तहः तुलसीपुर उपमहानगरपालिका, दंगीशरण गाउँपालिका, शान्तिनगर गाउँपालिका र बबई गाउँपालिकाले जिल्लाको कुल क्षेत्रफल (२९५५ वर्ग कि.मी.) को करिव २९.४१% (८६९ वर्ग कि.मी.) र जिल्लाको कुल जनसंख्या (६,७४,९९३ जना) को करिव ३८.८२% (२,६२,०३२ जना) जनसंख्यालाई समेटने हुँदा उल्लिखित क्षेत्रका सेवाग्राहीहरुलाई छिटो, छरितो, मितव्ययी, सरल सहज एवम् प्रभावकारी रुपमा सेवा प्राप्त होस् भन्ने उद्देश्यका साथ यस कार्यालयको स्थापना भएको हो । कार्यलयमा उपलब्ध न्यूनतम स्रोत साधन र मौजुदा न्यून जनशक्तीबाट अत्यधिक सेवा प्रवाह गरिरहेको यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र, कार्यबोझ र सेवाग्राहीको अत्यधिक चापलाई मध्यनजर गर्दै सेवा प्रवाहलाई थप चुस्त दुरुस्त, प्रभावकारी र सेवाग्राहीमैत्री बनाउन बिद्यमान स्रोत साधन र जनशक्तिमा थप गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

५. कार्यालय स्थापनाको उद्देश्य:

दाङ जिल्लामा अवस्थित १० वटा स्थानीय तहमध्ये पश्चिम क्षेत्रमा अवस्थित तुलसीपुर उपमहानगरपालिका, दंगीशरण गाउँपालिका, शान्तिनगर गाउँपालिका र बबई गाउँपालिकाले जिल्लाको
कुल क्षेत्रफल (२९५५ वर्ग कि.मी.) को करिव २९.४१% (८६९ वर्ग कि.मी.) र जिल्लाको कुल जनसंख्या (६,७४,९९३ जना) को करिव ३८.८२% (२,६२,०३२ जना) जनसंख्यालाई समेटने हुँदा उल्लिखित क्षेत्रका सेवाग्राहीहरुलाई छिटो, छरितो, मितव्ययी, सरल सहज एवम् प्रभावकारी रुपमा सेवा प्राप्त होस् भन्ने उद्देश्यका साथ यस कार्यालयको स्थापना भएको हो ।

६. कार्यालय स्थापना भएको वर्ष:

वि.सं.२०४८ सालमा स्थापना भई वि.सं. २०५१ सालदेखी निरन्तर रुपमा सेवा प्रवाह गर्दै आएको ।

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

७. कार्यालयको कार्यक्षेत्र:

घोराही उपमहानगरपालिका र तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको सीमा क्षेत्रमा पर्ने हापुर खोलादेखी पश्चिमतर्फ अवस्थित जिल्लाका तुलसीपुर उपमहानगरपालिका, दंगीशरण गाउँपालिका, शान्तिनगर गाउँपालिका र ववई गाउँपालिकाको सम्पूर्ण भाग यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र रहेको ।

८. कार्यालयको वेवसाइट: aaotulsipur.moha.gov.np

९. कार्यालयको इमेल: illakaprasasan@gmail.com

१०. कार्यालयको फोन नं. ०८२-५२३५४१, ०८२-५२३५४२

११. कार्यालय प्रमुखको नाम तथा सम्पर्क नं.

पुष्पराज पौडेल / सम्पर्क नं. ९८५७८२९३३३

१२. सूचना अधिकारीको नाम तथा सम्पर्क नं.

टंकप्रसाद गौतम / सम्पर्क नं. ९८५७८७६७७७

१३. कार्यालयसँग सम्वद्ध मुख्य मुख्य कानून तथा नियमहरु:

- नेपालको संविधान
- मुलुकी फौजदारी कार्यविधी संहिता, २०७४
- नेपाल नागरिकता ऐन,२०६३ र नियमावली, २०६३
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधी निर्देशिका,२०६३
- राहदानी ऐन,२०७६ र नियमावली,२०७७
- विद्युतीय राहदानी जारी गर्ने सम्वन्धी कार्यविधी,२०७८
- आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ र नियमावली, २०५०
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- आदिवासी जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐन, २०५८

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

१४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने मुख्य मुख्य सेवाहरुः

नागरिक सेवा बडापत्र

सिनं.	सेवाहरु	कागजातहरु	प्रकियाहरु/ सम्बन्धित कोठा
.१	नयाँ नागरिकता (वंशजको नाताले) लाग्ने समयः- प्रमाण पुरा भएकै दिन । शुल्कः- निवेदनमा रु.१०.०० को हुलाक टिकट । गुनासो सुन्ने कर्मचारीः- शा.अ/ कार्यालय प्रमुख ।	१.सम्वन्धित स्थानीय तहको वडा कार्यालयको फोटो प्रमाणित गरेको अनुसूची-१ को सिफारिस फाराम । २. बाबु र आमाको नागरिकता (आमाको मात्र नागरिकता पेश भएकोमा आमाले नेपाली नागरिक संग विवाह भएको खुल्ने प्रमाणपत्र) र विबाहिता महिला भए पतिको नागरिकता, विवाह दर्ता प्रमाण पत्र । सो नभए दाजु र नाता प्रमाणित पत्र । ३. बाबु, आमा वा वंशजतर्फका तीन पुस्ताभित्रको नजिकको अभिभावक संगको नाता प्रमाणित सहित सनाखत। ४. जन्मस्थान वा नाता खुल्ने गरी स्थानीय निकायको जन्मदर्ता प्रमाण पत्र, जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणपत्र वा नावालक परिचयपत्र । ५. बाबु वा आमाको मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र । ६. स्पष्ट मुखाकृति (दुवै कान) देखिने हालै खिचिएको स्तरिय २ प्रति अटो साइजको फोटो । ७. वसाई सराई गरी आउनेको हकमा उल्लेखित कागजातको अतिरिक्त देहायको कागजात संलग्न हुनुपर्नेः- क) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको वसाइँसराइ को प्रमाण पत्र, ख) जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, घर नक्सापास प्रमाणपत्र ।	१-संलग्न कागजातहरु र अभिभावक सहित नागरिकता फाँटमा पेश गर्ने । **कोठा नं. ५**

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

४	**नयाँ नागरिकता (कर्मचारी परिवार)** लाग्ने समयः- प्रमाण पुरा भएकै दिन । शुल्कः- निवेदनमा रु.१०.०० को हुलाक टिकट । गुनासो सुन्ने कर्मचारीः- शा.अ/ कार्यालय प्रमुख ।	१. जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान, विश्वविद्यालय वा सामुदायीक विश्वविद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकका परिवार भए २ प्रति अनुसूचीको साथमा सम्वन्धित निकायको बहाल रहेको कर्मचारीको विवरण सहितको सिफारिस । २. बाबु आमा/ पतिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र सहित सनाखत । ३. विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकता सहित विवाह दर्ता प्रमाण पत्र ।	१-संलग्न कागजातहरु र अभिभावक सहित नागरिकता फाँटमा पेश गर्ने । **कोठा नं. ५**
	नागरिकता प्रतिलिपि (बंशज) लाग्ने समयः- प्रमाण पुरा भएकै दिन । शुल्कः- निवेदनमा रु.२०.०० को हुलाक टिकट। गुनासो सुन्ने कर्मचारीः शा.अ./ कार्यालय प्रमुख ।	**दाङ जिल्लाको हकमाः-** १.सम्बन्धित स्थानिय निकायको प्रतिलिपि सिफारिस पत्र र २ प्रति फोटो । २.पहिले प्राप्त गरेको नागरिकता प्रमाण पत्रको झुत्रो प्रति वा प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने । ३.निजको नागरिकता प्रमाणपत्र नम्बर एवं जारीमिति खुलेको प्रमाण र सोको प्रमाणित प्रतिलिपि। ४.धेरै पुराना नागरिकता प्रमाण पत्रको कार्यालय अभिलेख आदि नबुझिने भएकोमा वा नभेटिएमा अनुसूची-१ बमोजिमको फाराम भरी स्थानीय निकायको सिफारिस सहित पिता, आमा,दाजु, भाईको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र सनाखत (नयाँ नागरिकता प्रमाणपत्र लिए सरहको प्रकृया))। अन्य जिल्लाबाट जारी भएको नागरिकताको प्रतिलिपिको हकमाः १. बसाइँसराइ / बिबाह दर्ता प्रमाण पत्र सक्कल तथा प्रतिलिपि । २.घर जग्गा स्थायी वसोवास लालपुर्जा सक्कल तथा	१-संलग्न कागजातहरु र अभिभावक सहित नागरिकता प्रतिलिपि फाँटमा पेश गर्ने । **कोठा नं. ४**

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय घोराही, दाङ

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय इलाका प्रशासन कार्यालय तुलसीपुर, दाङ	प्रतिलिपि । ३.जारी भएको जिल्लाको अभिलेख भिडेको प्रमाण । ४.सक्कल नागरिकता भए सो नागरिकता । <u>कर्मचारी परिवारको हकमा :</u> १.सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र । २.जारी भएको जिल्लाको अभिलेख भिडेको प्रमाण । ३.कर्मचारीको परिचय पत्रको फोटोकपी । <u>पतिको नामथर समावेश गरी प्रतिलिपि लिन:-</u> १. पतिको सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र र सोको फोटोकपी सहित पति स्वयम् सनाखतको लागि उपस्थिति । २. सक्कल विवाह दर्ता र सोको फोटोकपी । ३.अन्य जिल्लावाट नागरिकता प्रमाणपत्र जारी भएको भए सम्बन्धित जिल्लावाट अभिलेख भिडेको प्रमाण। ४.पहिले लिएको नागरिकताको सक्कल प्रमाणपत्र । ५.संम्वन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस। <u>पुन: विवाह गरी हालको पतिको नामथर र वतन कायम गर्न ।</u> १.सम्वन्ध विच्छेद गरेको अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि वा पहिलेको पतिसंग धनमाल वुझाएको साक्षी सहितको प्रमाण कागत र प्रहरी सर्जमिन । २.सम्वन्धित स्थानीय निकायवाट फोटो समेत प्रमाणित गरेको सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको प्रमाणपत्र ।	१-संलग्न कागजातहरु र अभिभावक सहित नागरिकता प्रतिलिपि फाँटमा पेश गर्ने । **कोठा नं. ४**

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

		३.हालको पतिको सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र एवं प्रतिलिपि र सनाखतको लागि उपस्थिति । ४.हालको पतिसंगको विवाह दर्ता प्रमाण पत्र । ५.पहिले लिएको सक्कल नागरिकता प्रमाण पत्र । ६.स्पष्ट मुखाकृति (दुबै कान) देखिने हालै खिचिएको स्तरिय अटो साइजको फोटो २ प्रति ।	१-संलग्न कागजातहरु र अभिभावक सहित नागरिकता प्रतिलिपि फाँटमा पेश गर्ने । **कोठा नं. ४**
४	**राहदानी (e Passport)** १.नयाँ राहदानी शुल्कः- रु.५०००।– २.नविकरण शुल्कः- रु.५०००।०० ३.हराइको झुत्रो भएको वा पाना बाँकी रहेकोमा राहदानी शुल्कः- रु.१००००।०० ४.१० बर्ष मुनिका बालबालिकाको लागि रु.२५००।०० लाग्ने समयः- प्रमाण पुरा भएकै दिन ।	१. अनलाइन भरेको राहदानी फाराम, २. सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, ३. राष्ट्रिय परिचय पत्र , ४. नावालकको हकमा नावालक परिचयपत्र ।	१.संलग्न कागजातहरु सहित राहदानी फाँटमा पेश गर्ने । **कोठा नं. ३**
५.	ठाडो उजुरी लाग्ने समयः- प्रमाण पुरा भएकै दिन । शुल्कः- निवेदनमा रु.१०.०० को हुलाक टिकट । गुनासो सुन्ने कर्मचारीः- शा.अ/ कार्यालय प्रमुख ।	निवेदन र आवश्यक पर्ने कागजातहरु ।	१-संलग्न कागजातहरु र सहित प्रशासन फाँट मा पेश गर्ने । **कोठा नं. ६**

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
इलाका प्रशासन कार्यालय
तुलसीपुर, दाङ

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

	नाबालक परिचय पत्र लाग्ने समयः- प्रमाण पुरा भएकै दिन । शुल्कः- निवेदनमा रु.१०.०० को हुलाक टिकट । गुनासो सुन्ने कर्मचारीः- शा.अ/ कार्यालय प्रमुख	निवेदन वडाको सिफारिस जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी, ३ प्रति फोटो र बसाईंसराइ गरेको अवस्थामा बसाईंसराइ दर्ता प्रमाण पत्र ।	१.संलग्न कागजातहरु र सहित प्रशासन फाँट मा पेश गर्ने । **कोठा नं. ६**
७	आदिवासी जनजाती/ दलित/ मधेसी प्रमाणित लाग्ने समयः- प्रमाण पुरा भएकै दिन । शुल्कः- निवेदनमा रु.१०.०० को हुलाक टिकट । गुनासो सुन्ने कर्मचारीः- शा.अ/ कार्यालय प्रमुख ।	निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी, वडा सिफारिस ।	
८	ब्यहोरा प्रमाणित लाग्ने समयः- प्रमाण पुरा भएकै दिन । शुल्कः- निवेदनमा रु.१०.०० को हुलाक टिकट । गुनासो सुन्ने कर्मचारीः- शा.अ/ कार्यालय प्रमुख ।	निवेदन नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी मुचुल्का सहितको वडाको सिफारिस फरक परेको कागजातहरुको फोटोकपी ।	
९	राष्ट्रिय परिचय पत्र लाग्ने समयः- प्रमाण पुरा भएकै दिन शुल्कः नलाग्ने। गुनासो सुन्ने अधिकारीः- शाखा अधिकृत / कार्यालय प्रमुख ।	अनलाइन आवेदन भरेको फाराम, सक्कल नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्र, विवाहित भएमा सक्कल विवाह दर्ता प्रमाण पत्र र बसाँइ सराइ गरेको भएमा सक्कल बसाईंसराइ दर्ता प्रमाण पत्र ।	**कोठा नं. ७**

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
इलाका प्रशासन कार्यालय
तुलसीपुर, दाङ

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

१५. कार्यालयको संगठन संरचना / दरबन्दी तेरिजः

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
इलाका प्रशासन कार्यालय
तुलसीपुर, दाङ

क.सं.	पदनाम	तह/श्रेणी	सेवा	समूह	स्विकृत दरवन्दी संख्या	कैफियत
१	उपसचिव (कार्यालय प्रमुख)	रा.प.द्वितिय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	
२	शाखा अधिकृत	रा.प. तृतिय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१	
३	नायव सुब्बा	रा.प.अनं. प्रथम	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	
४	लेखापाल	रा.प.अनं. प्रथम	नेपाल प्रशासन	लेखा	१	
५	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्रथम	विविध		१	
६	खरिदार	रा.प.अनं. द्वितिय	नेपाल प्रशासन	सामान्य प्रशासन	२	
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन			४	
८	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन			१	

१६. सम्पादन गरेका कामहरुः

२०८२।०४।०१ देखी २०८३।०३।३२ सम्मको प्रगति विवरण

त्रैमासिक अनुसार प्रगती विवरण				
नागरिकता शाखा				
क.सं	प्रतिलिपि नागरिकताको संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	प्रथम त्रैमासिक	२४३	२९७	५४०
२.	दोश्रो त्रैमासिक	८६१	९२९	१७९०
३.	तश्रो त्रैमासिक	७५२	८९४	१६४६
४.	चौथो त्रैमासिक	९६४	१०१९	१९८३
जम्मा प्रतिलिपि संख्या		२८२०	३१३९	५९५९

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

क.सं	नयाँ नागरिकताको संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	प्रथम त्रैमासिक	६२४	५२८	११५२
२.	दोश्रो त्रैमासिक	८६३	९७४	१८३७
३.	तेश्रो त्रैमासकि	७९०	६६७	१४५७
३.	चौथो त्रैमासिक	१३५२	१२६१	२६१३
जम्मा नयाँ नागरिकता संख्या		३६२९	३४३०	७०५९
आमाको नामबाट जारी नागरिकता प्रमाणपत्र जारी संख्या		२	२	४
बैबाहिक अंगीकृत नागरिकता प्रमाण पत्र जारी संख्या		४	०	४
जम्मा नागरिकता प्रमाण पत्र जारी संख्या		**६४५५**	**६५७१**	**१३०२६**

राहदानी शाखा

क.सं	राहदानी संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	प्रथम त्रैमासिक	६०१	७५७	१३५८
२.	दोश्रो त्रैमासिक	७४४	११६८	१९१२
३.	तेश्रो त्रैमासिक	९२१	८०३	१७२४
४.	चौथो त्रैमासिक	९४६	१३४३	२२८९
	जम्मा राहदानी संख्या	३२१२	४०७१	७२८९

प्रशासन शाखा

क. सं	विवरण	त्रैमासिक विवरण	संख्या
१.	ठाडो उजुरी	प्रथम त्रैमासिक	४६
		दोश्रो त्रैमासिक	५९
		तेश्रो त्रैमासिक	३६
		चौथो त्रैमासिक	४४
जम्मा ठाडो उजुरी संख्या			१८५
२.	नावालक परिचय पत्र	प्रथम त्रैमासिक	५८
		दोश्रो त्रैमासिक	३२
		तेश्रो त्रैमासिक	५५
		चौथो त्रैमासिक	२५
जम्मा नावालक परिचय पत्र संख्या			१७०

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय इलाका प्रशासन कार्यालय तुलसीपुर, दाङ

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

३.	आदिवासी/जनजाती/दलित मधेशी प्रमाणित	प्रथम त्रैमासिक	२४६
		दोश्रो त्रैमासिक	१७५
		तेश्रो त्रैमासिक	२७३
		चौथो त्रैमासिक	२००
जम्मा आदिवासी/जनजाती/दलित/मधेशी प्रमाणित संख्या			८९४
४.	नामथर जन्ममिति आदि फरक परेको प्रमाणित		

राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा

क्र.सं.	राष्ट्रिय परिचय पत्र जारी संख्या	महिला	पुरुष	जम्मा
१.	प्रथम त्रैमासिक	११०७	१३५२	२४५९
२.	दोश्रो त्रैमासिक	३५२९	३९०५	७४३४
३.	तेश्रो त्रैमासिक	३८२०	२९६२	६७८२
४.	चौथो त्रैमासिक	३८२१	४०६४	७८८५
जम्मा राष्ट्रिय परिचयपत्र जारी संख्या		१२२७७	१२२८३	२४५६०

राजश्व शाखा

क्र.सं.	राजश्व शिर्षक	पहिलो त्रैमासिक	दोश्रो त्रैमासिक	तेश्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१.	१४२१२-सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	०.००	०.००	१९०४४.००	१९०४४.००
२.	१४२२७-राहदानी शुल्क	८०६२५०५.००	१०६२८५००.००	९२१७५००.००	१२७७२५००.००	४०६८१००५.००
४.	१४२५७-हातहतियारको इजाजतपत्र दस्तुर	०.००	०.००	१०००.००	०.००	१०००.००
५.	१४३१२-प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	०.००	१२५००.००	८५००.००	२२०००.००	४३०००.००
६.	१५१११-बेरुजु	३१००.००				३१००.००
जम्मा राजश्व		८०६५६०५.००	१०६४१०००.००	९२२७०००.००	१२८१३५४४.००	४०७४७१४९.००

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
इलाका प्रशासन कार्यालय
तुलसीपुर, दाङ

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव

लेखा शाखा

बजेट उपशिर्षक नम्बर र नाम	प्राप्त अख्तियारी रकम	खर्च विवरण				
		पहिलो त्रैमासिक	दोश्रो त्रैमासिक	तेश्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३१४९२०१३३ -इलाका प्रशासन कार्यालयहरु	१०५४३०००.००	२७७३८३१.४८	२६८५८२८.९३	२१०३९७३.८२	२२८६९३५.२२	९८५०५६९.४५
३१४९२०१३४ -इलाका प्रशासन कार्यालयहरु	२८६४०००.००	४०२९९१.००	१७५७११०.००	४६६४९१.००	७६७२७.००	२७०३३१९.००
३१४०१०११३ -राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग	९११०००.००	२६४६१५.००	१९९३४५.००	१७११८०.००	२६२३१५.००	८८०५३५.००
३१४०१०११४ -राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग	४६०००.००	०.००	१९५००.००	०.००	२१४७०.००	४०९७०.००
जम्मा	१४३६४०००.००	३४४१४३७.४८	४६६१७८३.९३	२७४१६४४.८२	२६४७४४७.२२	१३४७५३९३.४५

पुष्पराज पौडेल
उपसचिव